

Об утверждении типового  
Положения о сельском  
многофункциональном клубе

В целях формирования интегрированной структуры, способной оказывать населению услуги многопрофильного характера, удовлетворения культурных потребностей различных социовозрастных групп населения, художественно-эстетического, социо-культурного, просветительского развития жителей сельских населенных пунктов, создания условий для занятия творчеством, организации досуга населения, реализации творческих проектов и программ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое типовое Положение о сельском многофункциональном клубе;
2. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов Республики Башкортостан учитывать настоящее типовое положение при организации деятельности учреждений культурно-досуговой сферы;
3. Сектору правовой работы отдела кадровой и правовой работы Министерства культуры Республики Башкортостан направить на государственную регистрацию настоящий приказ в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции;
4. Отделу социокультурной деятельности Министерства культуры Республики Башкортостан довести прилагаемое типовое Положение о сельском многофункциональном клубе до сведения отделов культуры администраций муниципальных районов Республики Башкортостан, учреждений культурно-досуговой сферы клубного типа Республики Башкортостан;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Республики Башкортостан Алтынбаева Р.Р.

Министр

А.И. Шафикова

Утверждено приказом  
Министерства культуры  
Республики Башкортостан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
№ \_\_\_\_\_

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о сельском многофункциональном клубе

### I. Общие положения

1.1. Сельский многофункциональный клуб (далее - СМФК) создается на территории сельского поселения муниципального района в целях формирования интегрированной структуры, способной оказывать населению услуги многопрофильного характера, удовлетворения культурных потребностей различных социовозрастных групп населения; художественно-эстетического, социо-культурного, просветительского развития жителей сельского населенного пункта; создания условий для занятия творчеством; организации досуга населения; реализации творческих проектов и программ.

1.2. В своей деятельности СМФК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, а также настоящим типовым Положением.

1.3. Сельский многофункциональный клуб может иметь статус юридического лица, его филиала или обособленного подразделения.

1.4. При создании сельского многофункционального клуба необходимо произвести отбор учреждений культуры муниципального уровня (сельский дом культуры, сельская библиотека, музей) для использования в качестве базового учреждения. Здание и внутренние помещения не могут являться аварийными и требующими капитального ремонта.

1.5. Прилегающая территория должна способствовать формированию привлекательного образа учреждения, создавать дополнительные условия для реализации культурно-досуговых запросов посетителей. Основные ее характеристики включают наличие подъездных путей и пешеходных дорожек с твердым покрытием, зеленых насаждений, газонов, цветочных клумб, садовых скамеек, эстрадно-танцевальной площадки, места для детских игр с аттракционами малых форм, специально оборудованной площадки для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и народных игр, хорошее освещение, места для размещения рекламы, помещения для хранения инвентаря.

1.6. При разработке плана работы необходимо предусмотреть его утверждение руководителем управления (отдела) культуры с обязательным

согласованием руководителями централизованных систем (клубной, библиотечной и т.д.).

1.7. Сельский многофункциональный клуб должен располагать современным спецоборудованием, техническими средствами (не менее одного современного телевизора, ноутбука, ПК), музыкальными инструментами, необходимым фондом звукозаписей, видеофильмов, методических пособий, сценарных материалов, библиотечным фондом (книги, периодические издания, электронные издания, аудиовизуальные материалы), интерактивные экраны, витрины.

1.8. Услуги, предоставляемые СМФК, должны соответствовать спросу населения; быть социально-значимыми; актуальными и иметь высокое качество, высокий художественный уровень; носить информационно-просветительский характер.

## II. Цели и задачи сельского многофункционального клуба

2.1. Формирование интегрированной структуры, способной предоставлять жителям сельских поселений качественные услуги многопрофильного характера.

2.2. Совершенствование работы по удовлетворению культурных потребностей сельского населения, учитывающей интересы и склонности людей различных возрастных и социальных групп, создающей условия для самореализации и социализации личности.

2.3. Развитие социальной активности и творческого потенциала населения, организация разнообразных форм досуга и отдыха.

2.4. Содействие многогранности культурного развития человека.

2.5. Повышение качества предоставляемых услуг учреждениями культуры; организация содержательного досуга сельских жителей, через модернизацию сельских учреждений культуры, наполнение современным содержанием деятельности клубных учреждений, библиотек, музеев, детских школ в сельской местности.

2.6. Внедрение инновационных технологий.

2.7. Оптимизации бюджетных расходов учреждений культуры.

## III. Функции сельского многофункционального клуба

3.1. Сельский многофункциональный клуб в соответствии с возложенными на него задачами:

Реализует государственную культурную политику.

3.1.1. Предоставляет в течение дня разнообразные формы досуга, сочетающие в себе физическую и интеллектуальную, творческую и созерцательную, производственную и игровую, спортивную и музыкальную, танцевальную и театральную деятельность.

3.1.2. Содействует созданию условий для максимального охвата качественными культурными услугами всех слоев населения, формированию потребности культурного самообразования, активизация инициатив творческих коллективов и граждан.

3.1.3. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам сохранения и развития культуры и искусства народов, проживающих в муниципальном районе.

3.1.4. Организует ведение отчетности.

3.1.5. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.1.6. Выполняет иные предусмотренные законодательством функции в установленной сфере деятельности.

#### IV. Виды деятельности учреждения

4.1. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

4.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной деятельности учреждения:

4.2.1. Организация работы действующих творческих коллективов по основным жанрам любительского художественного творчества.

4.2.2. Оказание услуг по организации работы кружков (студий), курсов, любительских объединений, клубов по интересам, мастер-классов для разновозрастных категорий населения с учетом всех социальных слоев региона и национальных особенностей.

4.2.3. Организация одновременного проведения досуга всей семьи.

4.2.4. Организация онлайн просмотров спортивных, познавательных, культурных и других передач, просмотра кинотеки.

4.2.5. Оказание услуг по организации и проведению лекций, семинаров, тренингов, лекториев и иных мероприятий культурной направленности.

4.2.6. Организация культурно-массовой и просветительской работы, в том числе оказание услуг по проведению выставок, встреч с деятелями культуры и искусства, фестивалей, конкурсов, акций, концертно-зрелищных мероприятий, показ театральных постановок, пресс- конференций и иных мероприятий в сфере культуры и искусства.

4.2.7. Оказание услуг по осуществлению консультационной деятельности, оказанию информационных услуг по проблемам искусства, культуры и иным, связанным с этими сферами проблемам.

4.2.8. Оказание услуг организации и проведению различного рода акций и иных мероприятий, направленных на популяризацию культуры и искусства и всестороннее развитие личности.

4.2.9. Проведение дизайнерских, художественных, консультационных, рекламных, полиграфических, маркетинговых, информационных, представительских и других видов работ и услуг в сфере культуры и искусства.

4.2.10. Оказание аудио - и звукозаписывающих услуг, в том числе услуг по изготовлению фонограмм, записи и перезаписи дисков.

4.2.11. Услуги по разработке программ, социальной рекламы, видео-арта, реализация Интернет - проектов, развитие инициатив в сфере цифровых технологий.

4.2.12. Издательская деятельность.

4.2.13. Организация деятельности библиотек, работающих в составе СМФК.

4.2.14. Организация деятельности выставочной зоны, музея, создание традиционных, современных, интерактивных, мультимедийных и междисциплинарных выставок, экспозиций, организация работы передвижной картинной галереи на стенах фойе или в иных помещениях.

4.2.15. Оказание услуг по организации экскурсионного обслуживания, показа видео-и кинофильмов.

4.2.16. Проведение спортивно-оздоровительной работы среди населения.

4.2.17. Оказание услуг по организации и проведению иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом.

## V. Права сельского многофункционального клуба

5.1. СМФК вправе:

5.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.

5.1.2. Получать материалы и сведения для решения поставленных задач.

5.1.3. Вести в установленном порядке переписку с другими культурно-досуговыми учреждениями, организациями.

5.1.4. Развивать систему платных услуг населению.

## VI. Структура сельского многофункционального клуба

6.1. Сельский многофункциональный клуб в соответствии с возложенными на него задачами может иметь:

6.1.1. Зрелищный комплекс: универсальный зрительный зал для проведения концертно-зрелищных мероприятий и театральных постановок, мини-кинзал или фойе (для просмотра onlain-трансляций футбольных и хоккейных матчей и т.п.)

6.1.2. Образовательный комплекс: библиотека, творческие лаборатории (аудиовизуальное искусство, хореография, вокал, кружковые помещения для декоративно-прикладного искусства, работы с семьями и детьми и т.п.).

6.1.3. Выставочную зону или музей: выставочная зона или музей, как для традиционных, в том числе и передвижных, так и для современных интерактивных, мультимедийных и междисциплинарных выставок.

6.1.4. Физкультурно-оздоровительный комплекс: тренажерный зал, универсальная спортивная площадка, открытые спортивные площадки на территории МФКЦ.

6.1.5. Зону общения и отдыха (релаксации): игровая комната для детей (развивающие настольные игры, игровая площадка, библиотечный уголок, аудиовизуальные средства), места отдыха (кресла, кушетки, приглушенное освещение, оформление комнатными и декоративными растениями, аквариум и

т.п.), зимний сад, помещения для настольных игр (теннис, бильярд, аэрохоккей и т.п.).

## VII. Управление и кадровое обеспечение

7.1. СМФК осуществляет свою деятельность исходя из целей, предусмотренных настоящим типовым Положением и Уставом.

7.2. Координирует деятельность СМФК отдел культуры муниципального образования.

7.3. Коллектив СМФК формируется из наиболее опытных и высококвалифицированных работников.

## VIII. Имущество и финансы

8.1. СМФК в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования, владения и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СМФК являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от деятельности, предусмотренной уставом;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

8.4. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

## IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация СМФК осуществляется на основании законодательства Российской Федерации.